

T.C.
TOKAT VALİLİĞİ
ARİF NİHAT ASYA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tokat 2024



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ARIF NİHAT ASYA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ





“Peygamber efendimiz, Cenab-ı Hak tarafından insanlara dinin hakikatlerini tebliğ görevli resul olmuştur. Temel kanunları, cümlemizce malumdur ki, Kur’an-ı Azimü’ş-şandaki nasslardır. İnsanlara feyz vermiş olan dinimiz son dindir.”

(7 Şubat 1923, Paşa Camii BALIKESİR)

Mustafa Kemal
ATATÜRK



İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

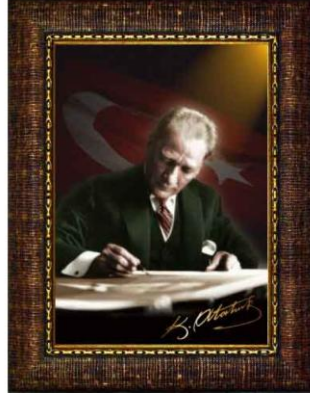
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

20 Ekim 1927

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	TOKAT	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	600 Evler Mah. Divan Cad. No:26 Tokat	Coğrafi Konum: (link)	https://tinyurl.com/4d8ztv5y
Telefon Numarası:	0 356 228 97 72	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	747683@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://arifnihatasyaaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	747683	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Fen ve Sosyal Bilimler Programlı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi (Tam Gün)

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, manevi değerlerle bezenmiş güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve değişen dünyada mavi değerlerden ödün vermeyen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2028 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Plan oluşturma sürecinde katkıda bulunan bütün mesai arkadaşlarıma ve öğrencilerime teşekkür ederim. Planımızı hep birlikte gerçekleştirirken gösterilecek çabaları ve sonuçta gelecek başarıları şimdiden görür gibi oluyor, heyecanlanıyoruz. Planımızın ilimize, eğitim camiamıza ve okulumuza hayırlı dilerim.

Mustafa AYDIN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
GİRİŞ.....	1
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	4
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	4
2.DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	6
2.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	7
2.3. İNSAN KAYNAKLARI.....	8
2.4. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	10
2.5. MALİ KAYNAKLAR.....	11
2.6. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	12
2.7. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	15
2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	27
3.1.MİSYONUMUZ	28
3.2.VİZYONUMUZ.....	28
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ,	29
4.1.STRATEJİK AMAÇ:.....	30
4.2.STRATEJİK HEDEF	30
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	30
4.1.1.AMAÇLAR.....	32
4.2.1.HEDEFLER	32
4.3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
4.2.2.STRATEJİK HEDEF	33
4.3.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	34
4.2.3.STRATEJİK HEDEF	35
4.3.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	35
4.2.4.STRATEJİK HEDEF	36
4.3.4.PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa AYDIN	Müdür	Aydın ÜSTÜN	Rehber Öğretmen
Ahmet ESİN	Müdür Yrd.	Rasim ÖZAY	Öğretmen
Abdullah ACAR	Öğretmen	Adem ÇİÇEK	Öğretmen
Hüseyin ŞENEL	Okul Aile Birliği Bşk.	Osman YALÇIN	Veli
Bahattin DİKMEN	Bir Üye	Beyzanur ŞENEL	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2005-2006 Öğretim Yılında TOKAT-Merkez Karşiyaka Mah. İbn-i Kemal Cad.8.Sok. No:61 adresinde; 9.sınıflara 6 şubeye 150 öğrenci alarak Genel Lise olarak eğitim öğretime başladı. İlk mezunlarını 2008-2009 Öğretim yılı sonunda verdi.

Valilik Makamınının 11/05/2010 tarih ve 8589 sayılı Onayı ile 600 Evler İlköğretim Okulu ile yer değişikliği yapılarak TOKAT-Merkez Altıyüzevler Mah.Vali Ayhan Çevik Cad. 7.Sok. No:17'de binasına taşındı ve 2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren yeni binamızın yapılmasıyla halen eğitim öğretim hizmetlerini sürdürdüğü 600 Evler Mah. Divan Cad. No:26 Merkez Tokat adresinde devam etmektedir.

29/05/2013 tarih ve 13518 sayılı Bakanlık Onayı doğrultusunda 2012-2013 Öğretim Yılında okulumuzun lise programı kademeli olarak kapatılmasına karar verilerek; Arif Nihat Asya Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak adlandırılmış ve bünyesinde İmam Hatip Lisesi programı uygulanan ve yabancı dili İngilizce olan Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüştür.

2014 yılında ise yine kademeli olarak Kız İmam Hatip Lisesine dönüştürülmesine karar verilmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren Fen ve Sosyal Bilimler programı uygulayan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim vermeye başlamıştır.

Okulumuz 18 derslik, 1 Z Kütüphane, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 2 Rehber Öğretmen Odası, 1 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 2 Hizmetli Odası, 2 Arşiv, 1 Depo, 2 Mescid, 1 Yemekhane/sığınak, 1 Kantin, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Güvenlik Odası, 1 Resim Atölyesi, 1 Fen Laboratuar, 1 BT Rehber Öğretmen Odasından oluşmaktadır.

2.2. Teşkilat Yapısı

Mustafa AYDIN Okul Müdürü
Ahmet ESİN Müdür Yrd.
Öğretmenler ABDULLAH ACAR Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni DERYA SIRMA Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ERCAN ÖZEN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ULAŞ ŞENTÜRK Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni SONER ELİBOL Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni YUNUS AKKOÇ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ALPARSLAN SERT Tarih Öğretmeni AHMET İLKER GÜNGÖR Tarih Öğretmeni OSMAN BEKAR Tarih Öğretmeni VİLDAN ÖZKAL Rehber Öğretmeni AYDIN ÜSTÜN Rehber Öğretmeni AYŞE AYDOĞAN Fizik Öğretmeni ADEM ÇİÇEK Felsefe Öğretmeni EMİNE KILINÇ TÜRKOĞLU Arapça Öğretmeni ALİ ERKAN YILDIRIM Matematik Öğretmeni FATMA ÖZDEMİR Matematik Öğretmeni HALİME KILIÇ Matematik Öğretmeni ÜNAL KIZILPINAR Matematik Öğretmeni İSMAİL BAYRAM Coğrafya Öğretmeni KUBİLAY YILMAZ Coğrafya Öğretmeni MERVE GÖKÇE ATAHAN İngilizce Öğretmeni NİLGÜN KARAKOÇ İngilizce Öğretmeni MURAT ŞEBİN Biyoloji Öğretmeni SİNAN SARI Kimya Öğretmeni TAYFUR ARSLAN Görsel Sanatlar Öğretmeni ZAHİDE CANIKLI Beden Eğitimi Öğretmeni Fadime AKTAŞ İHL Meslek Dersleri Öğretmeni HİLAL TÜRKLÜ İHL Meslek Dersleri Öğretmeni MEHMET ERBAŞ İHL Meslek Dersleri Öğretmeni MERYEM BULUT İHL Meslek Dersleri Öğretmeni NURAY ŞAHİN İHL Meslek Dersleri Öğretmeni RASİM ÖZAY İHL Meslek Dersleri Öğretmeni ZÜLKİF ELİK İHL Meslek Dersleri Öğretmeni
Memurlar GÖKÇEN KEKLİK HÜSEYİN YALÇIN
Hizmetli Personeller ÜMÜT YOZGATLIOĞLU FADİME ŞENGÜL

2.3. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Memur	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Mustafa AYDIN	Müdür		
Ahmet ESİN	Müdür Yrd.	1	6
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	3	5
11-15 Yıl	5	1	6
16-20 Yıl		1	1
20 ve üzeri	5	16	21

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
ABDULLAH ACAR	3	7
ADEM ÇİÇEK	1	6
AHMET İLKER GÜNGÖR	0	5
ALİ ERKAN YILDIRIM	1	4
ALPARSLAN SERT	2	3
AYDIN ÜSTÜN	1	8
AYŞE AYDOĞAN	2	7
DERYA SIRMA	1	8
EMİNE KILINÇ TÜRKOĞLU	1	5
ERCAN ÖZEN	0	12
FADİME AKTAŞ	2	6
FATMA ÖZDEMİR	0	4
HALİME KILIÇ	2	4
HİLAL TÜRKLÜ	0	5
İSMAİL BAYRAM	1	6
KUBİLAY YILMAZ	2	4
MEHMET ERBAŞ	1	7
MERVE GÖKÇE ATAHAN	3	6
MERYEM BULUT	1	6
MURAT ŞEBİN	1	5
NİLGÜN KARAKOÇ	3	5
NURAY ŞAHİN	1	7
OSMAN BEKAR	2	5
RASİM ÖZAY	3	6
SİNAN SARI	0	8
SONER ELİBOL	1	3
TAYFUR ARSLAN	0	5
ULAŞ ŞENTÜRK	1	7
ÜNAL KIZILPINAR	0	3
VİLDAN ÖZKAL	2	6
YUNUS AKKOÇ	0	7
ZAHİDE CANIKLI	0	4
ZÜLKİF ELİK	0	3
Toplam	38	187

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
	Toplam	2	2

Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

	Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	2	0	2	300	35	42	5	5	2	

2.4. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Fotokopi Makinası Sayısı	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	8	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı		

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	x			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı	x			
Bilgisayar Laboratuvarı		x		
Resim/Müzik Atölyesi	x			
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

2.5. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	109 296	45 000	55 000	150 000	165 000
Okul Aile Birliği	57 425	75 000	100 000	110 000	120 000
Kira Gelirleri	30 000	35 000	40 000	50 000	60 000
Dış Kaynak/Projeler	49 997				
Diğer					
TOPLAM	246,718	155	195	315	345 000

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	7 499	7 499	11 871	11 871	6 793	6 793
Küçük Onarım	790	790			73 600	73 600
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler					49 997	49 997
Kırtasiye	1 245	1 245	3 400	3 400	28 900	28 900
TOPLAM						

2.6. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Genel mevcut: 216
Ortalama sınıf mevcudu: 18
Mevcudu en fazla olan: 21
En az olan sınıf mevcudu sayısı: 14
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 0

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Kurs açılan dersler : Matematik 11-12 ,Türk Dili ve Edebiyatı 11-12 Tarih 11-12 , Coğrafya 11-12 , Fizik 11 ,Kimya 11 , Biyoloji 11
Katılan öğrenci sayısı: 11.SINIF: 18 12.SINIF 18
Görev alan öğretmenlerin sayısı : 9
Kursun akademik başarıya olan katkısı : Gerek ders başarıları, gerekse MSÜ ve YKS Başarılarına katkısı oldukça önemli olmuştur.

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı: 9. Sınıf: 22 10. Sınıf: 30 11. Sınıf: 33 12. Sınıf: 70
Sınıfını Ortalama ile geçen öğrenci sayısı: 9. Sınıf: 1, 10. Sınıf: 13 11. Sınıf: 19 12. Sınıf: 2
Sınıfını Ortalama ile başarısı zorunlu derslerden sorunlu geçen öğrenci sayısı: 9. Sınıf: 5, 10. Sınıf: 7 11. Sınıf: 6 12. Sınıf: 0
Sınıfını tekrarına kalan öğrenci sayısı (Başarısızlıktan): 9. Sınıf: 2
Sınıfını tekrarına kalan öğrenci sayısı (Devamsızlıktan): 10.Sınıf: 5 , 11.sınıf: 1

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

<i>kutlamalar, anma günü:</i>
Katılan öğrenci sayısı: 65
Görev alan öğretmenlerin sayısı : 19

Kermes;Faaliyet sayısı 2

Görev alan öğrenci sayısı: 46

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 8

Katılan öğrenci sayısı: 200

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

GeziFaaliyet sayısı 2

Görev alan öğrenci sayısı: 2

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 7

Katılan öğrenci 73

Resim fotoğraf sergisiFaaliyet sayısı 2

Görev alan öğrenci sayısı: 24

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 4

Çedes projesiFaaliyet sayısı 14

Görev alan öğrenci sayısı: 22

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 2

Katılan öğrenci , 101

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Tübitak projesiFaaliyet sayısı 1

Görev alan öğrenci sayısı: 22

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 9

Katılan öğrenci sayısı: 27

Bilimsel geziFaaliyet sayısı 1

Görev alan öğrenci sayısı: 3

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 3

Katılan öğrenci 48

Teknofest başvurusuFaaliyet sayısı 5

Görev alan öğrenci sayısı: 17

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 5

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Arifçe dergisiFaaliyet sayısı 2

Görev alan öğrenci sayısı: 39

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 6

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

<u>Masa tenisi: 6 öğrenci</u>

Bilşek güreşi 4 öğrenci

Voleybol 24 öğrenci

<u>Spora devam eden 2 öğrenci</u>
--

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması : 12,5
--

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 2

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı : 6

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı : 2

Sınıfını tekrarına kalan öğrenci sayısı (Sürekli Devamsızlıktan): 10.Sınıf: 5 , 11.sınıf:

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Personelin sevk alma durumu: Aylık ortalama: 4
--

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri: Ortalama 2 gün
--

Sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı : Haftalık:1 Rapor aylık:1-2

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,,

<i>Tübitak projesi</i>

<u>Faaliyet sayısı 1</u>

Görev alan öğrenci sayısı: 22

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 9

Katılan öğrenci sayısı: 27

<i>SADA Projesi</i>

<u>Faaliyet sayısı 46</u>

Görev alan öğrenci sayısı: 16

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 3

Katılan öğrenci 24

<i>Teknofest başvurusu</i>

<u>Faaliyet sayısı 5</u>

Görev alan öğrenci sayısı: 17

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 5

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ BAZINDA; OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

A) OKULA/KURUMA ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM:

Öğrencilerimiz okulumuzun yönetici, öğretmen ve çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

B) DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER:

Öğrencilerimiz arkadaşlarıyla ilgili sorunların öğretmenler tarafından dikkate alınmasını ortalamanın üstünde bulurken, okulla ilgili isteklerinin dikkate alınması ortalamada kalmıştır.

C) GÜVENİNLİK:

Öğrencilerimiz yöneticilere, öğretmenlere ve çalışanlara güvendikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

D) GÜVENLİK:

Öğrencilerimiz okul yolunun(servislerin) güvenliğinin, yabancılara karşı güvenlik önlemlerinin alınmasını, yangın, doğal afet gibi durumlar için güvenlik önlemlerinin alındığı, yöneticilerden, öğretmenlerden ve çalışanlardan dayak, hakaret tarzı davranışların görülmemesi konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

E) KARARLARA KATILIM:

Öğrencilerimiz öğrenci temsilcisinin demokratik olarak seçilmesi ve kendileri ile ilgili kararlar alınırken görüşlerinin dikkate alınması konusunda okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

F) ÖĞRENCİ İŞLERİ:

Öğrencilerimiz okuldan istedikleri belgeleri zamanında alabilmeleri konusunda okulumuzu yeterli ortalamanın üstünde bulurken, sağlık sorunları yaşandığında gerekli hassasiyetgösterilmesi konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

G) EĞİTİM - ÖĞRETİM:

Öğrencilerimiz derslerin seviyeye uygun olarak işlendiği, Okulda edinilen bilgilerin ileriki hayatında işe yarayacağı, Ders kitaplarının işlenen konuya uygun seçildiği, Mezun olunca gidebilecekleri üst kurumlar hakkında bilgi verildiği,

Kişisel sorunlarla ilgili rehberlik hizmetleri aldıkları konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulurken; derslerle ilgili kaynakları okulda bulabilmeleri konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

H) DERS ARASI:

Öğrencilerimiz tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmen tarafından müdahale edilmesi konusunda okulumuz yeterli ortalamanın üstünde bulunurken, tenefüs sürelerinin yeterliliği konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

İ) OKULUN FİZİKİ ORTAMI:

Öğrencilerimiz okulun temiz ve bakımlılığı ve bahçe, spor salonu vb. alanların ders dışında da yararlanabilmeleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

İ) KANTİN- YEMEKHANE:

Öğrencilerimiz kantinde ihtiyaç duydukları ve beğendiği ürünleri bulma konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

J) SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ:

Öğrencilerimiz okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, bu sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldıkları konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulurken okulun sahip olunan yetenekleri geliştirme imkanı ve ilgi duyulan sportif faaliyeti okulda yapma imkanı bulma konusunda ortalamada kalmıştır.

K) SOSYAL KULUP ÇALIŞMASI:

Öğrencilerimiz sosyal kulüpler istek ve yetenekleri doğrultusunda seçebildikleri konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulunurken, eğitici kol faaliyetlerinden çok şey öğrenme konusunda okulumuz ortalamada kalmıştır.

L) BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR:

Öğrencilerimiz okulumuzda belirli gün ve haftaların kutlanması ve bu kutlamaları beğenme konusunda okulumuzu yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

M) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, TAKDİR:

Öğrencilerimiz ders içi ve dışı başarılı davranışların ödüllendirilmesi, öğretmenlerin sınav sonuçlarını tarafsız olarak değerlendirmesi, ödül ve cezalarda tarafsız ve adil davranılması konularında okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

N) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM:

Öğrencilerimiz Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdığı, sevgisinin arttığı, milli ve manevi değerlerin benimsetildiği, temel ahlaki değerler kazandırıldığı ve tercih durumu olsa yine bu okula gelme konusunda okulumuz yeterli ve ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:

DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER:

Öğrencilerimiz sınıf temsilcilerinin dilek, öneri ve şikayetlerini ilgili kişilere ulaştırmaları konusunda okulumuzu yetersiz bulmuştur.

EĞİTİM ÖĞRETİM:

Öğrencilerimiz derslerin işlenişinde bilgisayar, harita vb. araç gereçlerden yararlanıldığı konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:

Öğrencilerimiz kantinde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının uygun olma konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

VELİ MEMNUNİYETİ BAZINDA;

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM:

Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul personeline ulaşabilmeleri, veli ile ilgili duyuruları zamanında öğrenebilmeleri, veli toplantılarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılması, ihtiyaç duydukları konularda rehberlik hizmetleri almaları konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

B) DİLEK , ÖNERİ VE ŞİKAYET:

Velilerimiz istek ve şikayetlerini okula iletebilmeleri, iletilen istek ve şikayetlerin de dikkate alınması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

C) GÜVENİLİRLİK:

Velilerimiz okul yöneticilerine, öğretmenlerine, diğer personele güvenmeleri konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

D) GÜVENLİK:

Velilerimiz yabancı kişilere karşı alınan tedbirler, yangın ve doğal afetlere karşı güvende olma, okul yolunun (okul servisi) güvenliği konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

E) KARARLARA KATILIM:

Velilerimiz, veli temsilcisinin tüm velileri temsil etmesi ve okulda alınan kendileri ile ilgili kararlarda görüşlerinin alınması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde bulmuşlardır.

F) ÖĞRENCİ İŞLERİ:

Velilerimiz devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabildikleri, notları takip edebildikleri, gerekli belgeleri zamanında alabildikleri konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

G) EĞİTİM ÖĞRETİM:

Velilerimiz çocuklarının anlamadığı birşeyi öğretmene rahatlıkla sorabildikleri, okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabildikleri, okulda yeterli sayıda çalışan olduğu konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

H) OKULUN FİZİKİ ORTAMI:

Velilerimiz okulun temiz ve bakımlı olması, öğrenciler sağlığı ve gelişimi için uygun fiziki ortam olma konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

İ)OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:

Velilerimiz kantinde satılan malzemelerin temiz ve sağlıklı olduğu konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

J) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLERİ:

Velilerimiz okuldaki sosyal etkinlikleri öğrencilerin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlendiği, okulda sosyalleşildiği, öğrencilerinde farkında olmadığı yeteneklerinin okulda ortaya çıktığı konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

K) DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR:

Velilerimiz öğrencilerin başarıları değerlendirilirken tarafsız davranılması, okuldaki başarıların ödüllendirilmesi konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

L) OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM:

Velilerimiz okulda milli ve manevi değerleri öğrenme, temel ahlak kurallarını öğrenme, olumlu kişilik kazanma konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

M) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI:

Velilerimiz okul tesislerinin çevrenin kullanımına sunma, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verme, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlama, çevre kirliliği konusunda duyarlı olma, çalışanlar ve öğrencileriyle çevreye örnek olma, olumlu eleştiriler duyma ve başkalarına tavsiye etme konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:

OKUL KANTİNİ, YEMEKHANE:

Velilerimiz kantinde satılan malzemelerin fiyatlarının uygun olma konusunda okulumuzu yetersiz bulmuşlardır.

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ BAZINDA; OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

A) YÖNETİCİLERİN LİDERLİK DAVRANIŞLARI:

Çalışanlarımız görüşlerinin dikkate alınması, yöneticilerinin; işlerine hakim olması, insan ilişkilerine önem vermesi, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmesi, teknolojik gelişmeleri takip etmeleri konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterlibulmuşlardır.

B) İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIM:

Çalışanlarımız yöneticilerin birlikte çalışmayı destekleme, katıldıkları hizmet-içi eğitim, seminer, konferans sonuçlarının paylaşılması, değişim yaratacak fikirleri desteklemeleri, okulun vizyonu, stratejileri vb. alanları paylaşma, iyileştirme çalışmalarına dikkate alarak iyileştirme yapması konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

C) MOTİVASYON TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI:

Çalışanlarımız iyi performans gösteren personeli aylıkla ödüllendirme, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirme konusunda okulumuzu ortalama bulurken, iyi performans gösteren personelin toplantılarda, törenlerde duyurulması konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

D) PERFORMANS DEĞERLENDİRME:

Çalışanlarımız çalışanlar değerlendirilirken kullanılan kriterlerin duyurulması, çalışanların performansını etkileyen sebeplerin araştırılması konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulurken, performansı arttırmak için gerekli önlemleri alması konusunda okulumuz ortalama kalmıştır.

E) İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ:

Çalışanlarımız çalışanların görevlerinin bildirilmesi, çalışanları çeşitli faaliyetlerde görevlendirirken ilgi ve istekleri doğrultusunda görevlendirme yaptığı, özlük işlemlerinin düzenli yapıldığı, huzurlu bir ortam olduğu, karşı fikirlere saygı duyulduğu konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulunurken, gruplaşma ve dedikodunun olmadığı konularında okulumuzu ortalama kalmıştır.

F) KARARLARA KATILIM:

Çalışanlarımız kendileri ile ilgili kararlar alınırken demokratik bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması, çalışanların dile getirdiği şikayet ve önerilerin dikkate alındığı, okulun kalite politikasını desteklenmesi konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

G) ÇALIŞMA ORTAMI:

Çalışanlarımız okulun teknik araç, gereç yönünden yeterli olduğu, yemek vb. ihtiyaçlarının karşılandığı, ihtiyaç duyulan malzemeye zamanında ulaşılabilirdiği, çalışanlara araç gereç dağıtımında eşit davranıldığı konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

H) İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM:

Çalışanlarımız duyuruların zamanında iletildiği, yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğu, yöneticiler, öğretmenler ve çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabilmeleri konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

İ) MOTİVASYON VE TATMİN:

Çalışanlarımız okulda kendilerini güvende hissettikleri, yaptıkları işten zevk aldıkları, okul yönetiminden memnun oldukları, yöneticilerin tutum ve davranışlarının motive edici olduğu konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulurken kendisini okulun değerli bir üyesi olarak görme, ücret yeterliliği konusunda okulumuzu ortalamada kalmıştır.

J) KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM:

Çalışanlarımız hizmetiçi eğitimi ihtiyaçlarını karşılamak için yöneticilerin kuruluşlarla işbirliği yapar konusu, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için yöneticilerin gerekli desteği verir konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

K) SOSYAL ETKİNLİK:

Çalışanlarımız kendilerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, bu faaliyetlere severek katılmaları konusunda okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

L) TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI:

Çalışanlarımız yöneticilerinin hizmet alanlarının beklentilerini dikkate alma, okultoplum üzerinde olumlu etki yapacak çalışmalar yaptığı, doğal kaynaklar ve çevrenin korunması için çabaladığı, kurumda geri dönüşüm atıklarının toplandığı konularında okulumuzu ortalamanın üstünde ve yeterli bulmuşlardır.

OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ:

Çalışanlarımız bazında anket sonucuna göre okulun zayıf yönüne yönelik bir durum yoktur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazı öğretmenlerin olması. -Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	-Merkezi konumda yerleşkeye sahip olması
Donanım	
Bütçe	-Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Destek Eğitim Hizmetlerinin verilmesi olması -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum Sağlayamaması
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. -Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi -Okulun kadrolu hizmetli personeli olmaması
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
Bina ve Yerleşke	-Ortaokul ve lisenin birarada olması
Donanım	-Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması -Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği - Fotokopi Bilgisayar gibi teknolojik aletlerin eksikliği
Bütçe	-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-Bazı Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.
İletişim Süreçleri	-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları -Veli toplantılarına katılım azlığı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları - İl Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz
---------	--

Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri - kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.
Sosyolojik	-Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin Kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. -Velilerin kültür seviyelerinin farklı olması -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu -12 yıllık zorunlu eğitim
Ekonomik	-Ailelerin gelir durumunun az olması. -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yetersiz olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.

Sosyolojik	-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler. - Eğitmcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / 9. sınıflarda okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının Yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşıacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ,**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

4.1.Stratejik Amaç:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

4.2.Stratejik Hedef Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	85	94	96	98	100
2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	50	60	80	90	100
3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,4	0,3	0,2	0,1	0,1	0,1
4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,1	0	0	0	0	0
5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%)		60	70	80	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	<p>-Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek.</p> <p>-Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.</p> <p>-Hafızlık sınıflarına sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Her yılın Mayıs –Eylül ayları arasında</p>
2	<p>-Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.</p> <p>-Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.</p> <p>-Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Her yıl Eylül ayı içerisinde</p>
3	<p>-Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>-Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p> <p>-Okulda velilere yönelik eğitimler</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Rehberlik servisi</p> <p>Veliler</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>
4	<p>-Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır</p> <p>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Öğretmenler Veliler</p> <p>Rehberlik servisi</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>
5	<p>-Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır.</p>	<p>Okul yönetimi</p> <p>Rehberlik servisi</p>	<p>Eğitim Öğretim Süresince</p>

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

4.1.1.Amaçlar

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

4.2.1.Hedefler Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

4.3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	40	50	60	70
2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	150	205	220	255	300
3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destekprogramı eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	55	80	90	110	200	250
5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	220	250	270	290	315
6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	20	25	30
7	Okulumuzdaki Bilişim Sınıfı ve Teknoloji Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	-	-	1	2	2	2
8	Okulumuzda Etwinning proje sayısı	-	2	3	4	5	6
9	Okulumuzda yapılacak Erasmus+ başvuru sayısını	-	1	2	2	3	3
10	Okulumuzda yapılacak Teknofest başvuruları	4	8	10	10	15	15

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	-Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	-2024-2029 -Eğitim Öğretim Süresince
2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır. -Sıfır atık projesine devam edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4	-Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır. -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
6	-Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
7	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılabacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2024-2029

4.2.2.Stratejik Hedef Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

4.3.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Hedef YKS Deneme sınavı sayısı	5	7	8	8	10	12
2	EBA kullanan öğrenci sayısı	45	100	150	200	350	400
3	Sosyal sportif faaliyet sayıları	10	15	25	30	35	40
4	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	150	200	250	270	290	315
5	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	3	4	5	6	7	8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	-Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılabacaktır. -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2	Hedef LGS ve Hedef YKS toplantıları düzenlemek	Okul İdaresi	Her yıl Ekim-kasım ayları
3	Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmalarını sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayı
4	EBA sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
5	-Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır ve katılımcılar teşvik edilecektir. -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve mesleki (Kur'an-ı Kerim, arapça vs.) derslere ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
2	-Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs.)kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

4.2.3.Stratejik Hedef Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir

4.3.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okulumuzdaki "Future classroom Lab. " (Geleceğin sınıfları) sayısı	0	1	1	2	3	4
2	Yabancı dil sınıf sayısı	0	1	1	2	2	3
3	Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı	7	20	40	80	100	10
4	Arapça öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	40	60	80	90	100
5	Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam hatip okulları arasında iş birliği oranı (%)	30	50	60	70	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Okulumuzda "Future classroom lab. (geleceğin sınıfları) oluşturulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2	Hafızlık eğitimi için tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2	Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3	İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.2.4.Stratejik Hedef İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

4.3.4.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Ödül alan personel oranı (%)	10	1	1	2	2	3
2	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	0	2	4	6	8	10
3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	20	25	30	35	40	43
4	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	7	7	8	8	10	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl